Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Кафедра інформаційних технологій в телекомунікаціях

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Робоча програма навчальної дисципліни

«ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»

(Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	17 Електроніка та телекомунікації
Спеціальність	172 Телекомунікації та радіотехніка
Освітня програма	«Інформаційно-комунікаційні технології»
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	Очна (денна)/дистанційна
Рік підготовки, семестр	4 курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	180 годин, 6 кредитів (180 годин – СРС)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік
Розклад занять	Аудиторних занять за розкладом не передбачено
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Асистент Захарчук Любов Володимирівна, lyubovz.itm@gmail.com
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/u/2/c/NjIyOTY4Mjk1MjQz

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

Цілі дисципліни	Переддипломна практика студентів є обов'язковим компонентом для здобуття освітнього ступеня бакалавра спеціальності 172 «Телекомунікації та радіотехніка» освітньої програми «Інформаційно-комунікаційні технології». У програмі переддипломної практики висвітлюються організаційно-методичні засади практичної професійної підготовки здобувачів ступеня бакалавра. Програма практики включає в себе етапи проходження практики, основні правила проходження практики, які сприяють закріпленню і розширенню компетенцій та професійних знань, отриманих студентами в процесі навчання, а також перелік набутих компетенцій, умінь та досвіду, які студент повинен отримати в процесі проходження практики, відповідно вимогам характеристики першого рівня вищої освіти ступеню «бакалавр»
Предмет навчальної дисципліни	Метою переддипломної практики є підготовка студентів до самостійної дослідної та виробничо-технологічної роботи, проектної діяльності на підприємствах телекомунікаційної галузі. Завданнями практики є наступні: - проведення пошуку за темою випускної кваліфікаційної роботи з використанням вітчизняних і зарубіжних періодичних видань, керівних документів, монографій і підручників; - ознайомлення з типовими рішеннями поставленої у дипломній роботі проблеми; - проведення поглибленого вивчення та опрацювання технічних питань, пов'язаних з темою дипломної роботи; - вивчення і застосування програмного забезпечення при виконанні бакалаврської роботи; - систематизація, узагальнення та оформлення результатів наукових та/чи практичних досліджень; - ознайомлення з системою технічної експлуатації телекомунікаційних систем і мереж; - придбання додаткових навичок роботи з телекомунікаційним обладнанням, персональними комп'ютерами і контрольно-вимірювальною апаратурою. - придбання навичок в упровадженні результатів науково-дослідної роботи, підготуванню наукових доповідей і статей.
Компетентності	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1); Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2); Здатність планувати та управляти часом (ЗК 3); Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 4); Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 5); Здатність працювати в команді (ЗК 6); Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 7); Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 8); Навики здійснення безпечної діяльності (ЗК 9); Прагнення до збереження навколишнього середовища (ЗК 10); Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК 11); Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та

	закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільствота у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК 12); Здатність розуміти сутність і значення інформації в розвитку сучасного інформаційного суспільства (ФК 1); Здатність вирішувати стандартні завдання професійної діяльності на основі інформаційної та бібліографічної культури із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій і з урахуванням основних вимог інформаційної безпеки (ФК 2); Здатність використовувати базові методи, способи та засоби отримання, передавання, обробки та зберігання інформації (ФК 3); Здатність здійснювати комп'ютерне моделювання пристроїв, систем і процесів з використанням універсальних пакетів прикладних програм (ФК 4); Здатність використовувати нормативну та правову документацію, що стосуєтьсяінформаційно-телекомунікаційних мереж, телекомунікаційних та радіотехнічних систем (закони України, технічні регламенти, міжнародні та національні стандарти, рекомендації Міжнародного союзу електрозв'язку і т.п.) для вирішення професійних завдань (ФК 5); Здатність проводити інструментальні вимірювання в інформаційно-телекомунікаційних мережах, електронно-комунікаційних та радіотехнічних системах (ФК 6); Готовність до контролю дотримання та забезпечення екологічної безпеки (ФК 7); Готовність сприяти впровадженню перспективних технологій і стандартів (ФК 8); Здатність здійснювати приймання та освоєння нового обладнання відповідно до чинних нормативів (ФК 9); Здатність здійснювати монтаж, налагодження, налаштування, регулювання, дослідну перевірку працездатності, випробування та здачу в експлуатацію споруд, засобів і устаткування електронних комунікацій та радіотехніки (ФК 10); Здатність складати нормативну документацію (інструкції) з експлуатаційно- технічного обслуговування інформаційно-телекомунікаційних мереж, електронно-комунікаційних та радіотехнічних систем, а також за програмами Випробувань (ФК 11); Здатність проводити роботи з керування потоками навантаження інформаційно-телекомунікаційних мереж (ФК 12); Здатність організовувати і здійснювати заходи з охорони праці та техніки безпеки в процесі експлуатації, технічного обслуговування і ремонту обладнання інформаційно-телекомунікаційних мереж, електронно-комунікаційних та радіотехнічних систем (ФК 13); Готовність до вивчення науково-технічної інформації, вітчизняного і закордонного досвіду з тематики інвестиційного (або іншого) проекту засобів телекомунікацій і радіотехніки на базі сучасних комунікаційних технологій (ФК 14); Здатність проводити розрахунки у процесі проектування споруд і засобів інформаційно-телекомунікаційних мереж, електронно-комунікаційних та радіотехнічних систем, відповідно до технічного завдання з використанням як стандартних, так і самостійно створених методів, прийомів і програмних засобів автоматизації проектування (ФК 15); Здатність здійснювати розробку, тестування, використання та супровід спеціалізованого програмного забезпечення з дотриманням атрибутів якості, програмування прикладних задач, створення

	WEB-сайтів, моделювання і віртуалізацію комунікаційних процесів, систем, мереж із застосуванням систем адміністрування інформаційних середовищ великого розміру, корпоративних мереж, ЦОД, у т.ч. із використанням хмарних технологій (ФК 16); Здатність до самостійного створення керованих інформаційних середовищ малих підприємств (SOHO – Small office, Home office), стартапів і бути готовими для проходження спеціалізованих курсів та здачі сертифікаційних випробувань зі створення та адміністрування мереж Microsoft Windows, розгортання служби Microsoft Active Directory, Linux Professional Institute Certification (ФК 17); Здатність розробляти на базі сучасних телекомунікаційних технологій відповідні програмно-апаратні платформи для безпроводових і мобільних мереж інфокомунікацій, здійснювати їх інтеграцію з іншими інфокомунікаційними мережами, зокрема мережами мобільного зв'язку 4-го і 5-го покоління (ФК 18); Володіння сучасними підходами та технологіями для планування, проектування, використання та створення засобів для адміністрування інформаційно- комунікаційних мереж з використанням методів прихованої передачі інформаціїв телекомунікаційних мережах за рахунок вбудовування інформації в відео, аудіо, нерухомі зображення та мережеві заголовки (RTP, TCP та інші) (ФК 19).
Програмні результати навчання	Спілкуватись з професійних питань, включаючи усну та письмову комунікацію державною мовою та однією з поширених європейських мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською) (ПРН 10); Застосовувати міжособистісні навички для взаємодії з іншими людьми та залучення їх до командної роботи (ПРН 11); Толерантно сприймати та застосовувати етичні норми поведінки відносно інших людей (ПРН 12); Здійснювати стандартні випробування інформаційно-комунікаційних мереж, телекомунікаційних та радіотехнічних систем на відповідність вимогам вітчизняних та міжнародних нормативних документів (ПРН 19); Забезпечувати надійну та якісну роботу інформаційно-комунікаційних мереж, телекомунікаційних та радіотехнічних систем (ПРН 21); Контролювати технічний стан інформаційно-комунікаційних мереж, телекомунікаційних і радіотехнічних систем у процесі їх технічної експлуатації з метою виявлення погіршення якості функціонування чи відмов, та його систематична фіксація шляхом документування (ПРН 22); Здійснювати аналіз вимог до програмного забезпечення, створювати сценарії для його тестування, програмувати прикладні задачі, створювати власні математичні моделі, програмі модулі для структурування даних, аналізу, моделювання, віртуалізації, розробки та оптимізації інформаційно-комунікаційних засобів та технологічних процесів (ПРН 23); Здійснювати обґрунтований вибір обладнання при проектуванні системи захисту інформації та перевіряти на відповідність нормативно-правовим документам структуру системи захисту інформації банківських установ (ПРН 25).

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: мати базові знання з дисциплін навчального плану освітнього ступеня бакалавра першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП "Інформаційно-комунікаційні технології" спеціальності 172 Телекомунікації та радіотехніка.

Постреквізити: Знання, одержані студентами при вивченні дисципліни, використовуються у наступній дисципліні:

ПО 02 Дипломне проектування

.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 годин / 6 кредитів ECTS. Навчальна дисципліна містить один кредитний модуль: 1) Переддипломна практика (ПО-01) (назва кредитного модуля)

Зміст навчальної дисципліни

Зміст переддипломної практики повинен забезпечувати виконання мети і завдань, вказаних у програмі.

Перед початком переддипломної практики кожний студент, отримує індивідуальне завдання на період переддипломної практики.

Для досягнення поставлених цілей і завдань переддипломної практики практикантам необхідно ознайомитись зі структурою організації, змістом основних задач, які вирішує організація, з правилами користування інформаційною мережею, з порядком організації заходів по забезпеченню роботи підприємства, а саме: економіки та організації виробництва; безпека життєдіяльності та охорона праці; основи планування та проектування інфокомунікаційних мереж та систем; досягнення в області розробки і впровадження сучасних технологій інформаційно-телекомунікаційних мереж і систем; підготувати матеріали для публікації наукових статей та тез доповідей на конференціях; правове регулювання діяльності підприємства; забезпечення необхідного психологічного клімату в колективі; методики дослідження нових тенденцій в телекомунікаційній галузі; заходи забезпечення умов виробництва; робота керівного складу з управління виробництва (менеджменту); основи проведення маркетингу; ведення фінансової діяльності підприємства; основи наукових досліджень та розробок, патентознавство та авторське право, метрологія, стандартизація, сертифікація та акредитація.

Індивідуальне завдання, узгоджене керівником переддипломної практики від кафедри, видається до початку переддипломної практики та включається в програму практики з метою надбання студентами під час переддипломної практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, або організаційних завдань. Виконання індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження переддипломної практики більш конкретним і цілеспрямованим. Результати виконання індивідуального завдання викладаються у вигляді глави звіту про проходження переддипломної практики. Тематика індивідуального завдання – відповідає темі дипломного проекту.

3. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Закон України про вищу освіту. Закон від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Доступний http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

2. Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/411-2011-%D0%BF.

3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93.

Основна:

Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2020. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://osvita.kpi.ua/node/39

Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені

Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.

Ільченко М.Ю., Кравчук С.О. Телекомунікаційні системи. – Київ: Наукова думка, 2017. – 730 с.

Досягнення в телекомунікаціях 2019 / за наук. ред. М.Ю.Ільченка, С.О.Кравчука: монографія. - Київ: Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2019.- 336 с. Рекомендовано до друку ВР КПІ ім.І.Сікорського (прот.№10 від 04.11.2019 р.) ISBN 978-617-7734-12-2

Advances in Information and Communication Technologies/Processing and Control in Information and Communication Systems Mykhailo Ilchenko, Leonid Uryvsky, Larysa Globa (Eds.) Lecture Notes in Electrical Engineering, volume 560, 2019, Pages XIV, 299.

Information and Telecommunication Sciences was founded in 2010, ISSN 2312-4121 (Print), ISSN 2411-2976 (Online). http://infotelesc.kpi.ua/

Додаткова література

1. Закон України про вищу освіту. Закон від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Доступний http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

2. Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/411-2011-%D0%BF.

3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93.

Основна:

Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2020. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://osvita.kpi.ua/node/39

Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.

Ільченко М.Ю., Кравчук С.О. Телекомунікаційні системи. – Київ: Наукова думка, 2017. – 730 с.

Досягнення в телекомунікаціях 2019 / за наук. ред. М.Ю.Ільченка, С.О.Кравчука: монографія. - Київ: Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2019.- 336 с. Рекомендовано до друку ВР КПІ ім.І.Сікорського (прот.№10 від 04.11.2019 р.) ISBN 978-617-7734-12-2

Advances in Information and Communication Technologies/Processing and Control in Information and Communication Systems Mykhailo Ilchenko, Leonid Uryvsky, Larysa Globa (Eds.) Lecture Notes in Electrical Engineering, volume 560, 2019, Pages XIV, 299.

Information and Telecommunication Sciences was founded in 2010, ISSN 2312-4121 (Print), ISSN 2411-2976 (Online). http://infotelesc.kpi.ua/

Навчальний контент

Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Організація проведення практики

Тривалість практики – 5 тижнів.

Організація та проведення практики регламентовані наступними документами:

- наказ по університету про направлення на практику і призначення керівників;
- робоча програма (силабус) переддипломної практики;
- щоденники та індивідуальні завдання для проходження переддипломної практики;
- журнал відвідування переддипломної практики;
- графіки відвідування керівниками переддипломної практики занять з метою здійснення контролю;
- звіти про виконання програми переддипломної практики;
- екзаменаційні відомості щодо заліку з переддипломної практики.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практик покладається на завідувача відповідної кафедри. Для керівництва переддипломної практикою завідувачем кафедри призначаються керівники практики від університету (кафедри).

Керівник переддипломної практики від кафедри повинен:

- провести збори з магістрами та ознайомити їх з робочими програмами (силабуси) з переддипломної практики;
- видати щоденники з індивідуальним завданням та календарним планом проведення переддипломної практики;
- контролювати проходження переддипломної практики;
- систематично, не рідше одного разу в тиждень, консультувати магістрів та контролювати етапи виконання індивідуального плану згідно календарного плану;
- брати участь у прийняті заліків з переддипломної практики;
- оформити журнал виходу на роботу, а також провести інструктаж з техніки безпеки;
- подати звіт про результати проведення переддипломної практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

Підсумки переддипломної практики обов'язково обговорюються на засіданнях кафедри і засіданнях Вченої ради Інституту телекомунікаційних систем. Основні завдання переддипломної практики відображаються в щоденнику практики, який ведеться за формою, затвердженою в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Студент здійснює відмітки в щоденнику, тобто записує зміст і обсяг виконаної роботи, а також її результати, протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчує керівник переддипломної практики від підприємства.

Календарний план

№	Зміст	Термін виконання
1	Проведення інструктажу про порядок проходження переддипломної практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків	15.04.24 р.
2	Прибуття студента на практику, оформлення і отримання перепусток	15.04.24 р.
3	Проведення екскурсій по підприємству, ознайомлення з місцем роботи	16.04.24 р.
4	Виконання програми практики і індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою)	Впродовж всієї практики
5	Оформлення щоденника, звіту з переддипломної практики	15.05.24 р.
6	Складання заліку з переддипломної практики	19.05.24 р.
	Здача перепустки	21.05.24 р.

Вимоги до звіту

У звітах має бути коротко і конкретно описана робота, особисто виконана студентом. У звітах не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел. Звіт з переддипломної практики є документом, що засвідчує обсяг і якість проходження практики і повинен включати такі розділи:

I. Вступ.

У вступній частині розкриваються поняття, зміст і завдання організації виробництва на підприємстві.

II. Загальна характеристика підприємства. В цьому розділі студентові необхідно вказати назву, юридичну адресу, форму власності підприємства, підпорядкування, види діяльності, описати основні технологічні процеси.

III. Організація виробництва на підприємстві. Зміст завдання, яке було виконане під час практики. В цьому розділі повинні бути висвітлені особливості організації виробництва на підприємстві та розкрито конкретний зміст завдання, яке було виконане під час практики. У звітах має бути коротко описана робота, особисто виконана студентом. У звітах не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

IV. Список використаних матеріалів і літератури. Наводиться повний список використаних матеріалів та рекомендованої літератури.

Звіт повинен бути написаний на стандартних листках паперу формату А4, містити схеми, малюнки, зразки первинної документації (заповнені відповідно діючих вимог). Пояснювальна записка повинна мати титульний листок, зміст, нумерацію сторінок, перелік використаної літератури, додатки. Об’єм звіту в межах 8-10 листів ф.А4.

5. Самостійна робота студента/аспіранта

№ з/п	Назва теми, що виноситься на самостійне опрацювання	Кількість годин СРС
1	Ознайомлення з правилами техніки безпеки на підприємстві	10
2	Знайомство з діяльністю підприємства	25
3	Огляд та аналіз існуючих рішень за тематикою завдання магістерської дисертації	15
4	Опис предметного середовища	35
5	Визначення цілей та задач розробки	30
6	Визначення вхідних та вихідних даних	5
7	Визначення методів та засобів для вирішення завдання	10
8	Опис вирішення завдання	40
9	Написання звіту з практики	10

Політика та контроль

6. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Студенти кафедри при проходженні переддипломної практики зобов'язані:

до початку переддипломної практики на настановних зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

своєчасно (не пізніше зазначеної у направленні дати) прибути на базу переддипломної практики;

систематично працювати над виконанням завдань за програмою переддипломної практики,

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, зазначені у індивідуальному графіку проходження практики та вказівками безпосередньою керівника;

суворо дотримуватись режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці. техніки безпеки, які діють на базі переддипломної практики;

нести відповідальність за виконану роботу;

постійно підтримувати контакти з кафедрою та у призначений керівником практики від кафедри термін з'явитися на проміжний контроль;

вести щоденник з переддипломної практики, в якому записує зміст і обсяг виконаної роботи, а також її результати, протягом всієї практики;

щотижня надавати щоденник практики для перевірки керівнику практики від кафедри;

висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження переддипломної практики відповідно до встановлених і діючих вимог кафедри до структури та оформлення звіту;

своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

7. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО) (очна\дистанційна форма)

Підсумки проходження переддипломної практики підбиваються в процесі складання студентом заліку, який приймає комісія, призначена завідувачем кафедри. Оцінка з переддипломної практики враховується разом з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. При розрахунку підсумкової оцінки враховуються всі види діяльності студента, які визначені викладачем для оцінювання.

Після закінчення переддипломної практики, щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відзиви й підписують його. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується. Студент, що не виконав програму переддипломної практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику вдруге або відраховується з університету.

Практика завершується підсумковім заліковим заняттям.

На залікове заняття кожен студент повинен подати пакет звітної документації, який включає:

1. Загальний звіт про проходження практики.

2. Відгук керівника з переддипломної практики.

3. Щоденник з переддипломної практики, оформлений належним чином.

Комісія приймає залік протягом перших десяти днів після закінчення практики. Оцінка з переддипломної практики вноситься в залікову відомість. Звіт з переддипломної практики зберігається на кафедрі три роки.

Підсумки кожної переддипломної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради Інституту телекомунікаційних систем.

Критерії оцінювання

Підсумки проходження переддипломної практики підбиваються в процесі складання студентом заліку, який приймає комісія, призначена завідувачем кафедри. Оцінка з переддипломної практики враховується разом з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. Проходження практики студентом оцінюється позитивно при одночасному виконанні таких вимог: 1) отриманні позитивного відгуку керівника магістерської дисертації, 2) належному оформленні звітної документації, 3) належному захисті практики.

Оцінювання переддипломної практики здійснюється в такому порядку:

Діяльність студента під час практики	Захист звіту	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Розподіл балів, що присвоюються студенту під час практики

Вид діяльності студента під час переддипломної практики	Загальна кількість балів
Своєчасне проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на переддипломну практику.	до 5 балів
Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до10 балів
Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження переддипломної практики	до 15 балів
Якість змісту звіту з переддипломної практики і правильність його оформлення	до 15 балів
Повнота і правильність оформлення щоденника з переддипломної практики	до 10 балів
Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
Якість доповіді студента	до 15 балів
Якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії	до 20 балів
Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів

За результатами проходження переддипломної практики студент отримує відповідні оцінки (ECTS та традиційних) (таблиця 1.)

Таблиця 1.

Рейтингові	Оцінка
95-100	«Відмінно»
85-94	«Дуже добре»
75-84	«Добре»
65-74	«Задовільно»
60-64	«Достатньо»
RD ≤ 59	«Незадовільно»

Результати переддипломної практики керівник практики заносить до залікова-екзаменаційної відомості.

Політика щодо академічної доброчесності: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших магістрів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в кваліфікаційній роботі магістра є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

Асистентом кафедри ІТТ, Захарчук Л.В.

Ухвалено кафедрою ІТТ (протокол № 14 від “19”травня 2023 р.)

Погоджено Методичною комісією НН ІТС (протокол № 4 від “8”червня 2023 р.)